



RĪGAS 86. PAMATSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67012337; 67136008, e-pasts r86ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2025.

Nr.PS86-25-18-nts

Rīgas 86.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” V daļu, 9.pielikumu un 10.pielikumu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr.416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” IV daļu un 10.pielikumu un Rīgas domes 26.04.2023. nolikuma Nr.RD-23-232-no „Rīgas 86.pamatskolas nolikums” 58., 59.punktiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi „Rīgas 86.pamatskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” (turpmāk – Iekšējie noteikumi) nosaka izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un procedūru Rīgas 86.pamatskolā, nodrošinot vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Iekšējie noteikumi izstrādāti, lai nodrošinātu Rīgas 86.pamatskolā (turpmāk – Izglītības iestāde) vienotu pieeju vērtēšanai.

3. Iekšējie noteikumi ir vienādi visām Izglītības iestādē īstenotajām izglītības programmām, tās prasības jāievēro visiem Izglītības iestādes pedagogiem un visos mācību priekšmetos.

4. Katrai Izglītības iestādes mācību jomu grupai ir tiesības izstrādāt savu mācību priekšmetu papildinātu vērtēšanas kārtību, kura pēc saskaņošanas metodiskajā padomē un direktora apstiprināšanas ir šo Iekšējo noteikumu sastāvdaļa.

5. Ar Iekšējiem noteikumiem klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. 4.-9.klašu izglītojamie Izglītības iestādes sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies ar Iekšējiem noteikumiem.

6. Ar Iekšējiem noteikumiem izglītojamo likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) Izglītības iestāde iepazīstina katra mācību gada sākumā. Skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klase) tiek nosūtīta Izglītības iestādes vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar Iekšējiem noteikumiem.

7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

7.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Izglītības iestādē;

7.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

7.3. iegūt atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācību motivāciju.

8. Iekšējie noteikumi ir pieejami Izglītības iestādes tīmekļvietnē.

9. Iekšējo noteikumu ievērošanu Izglītības iestādē uzrauga direktora vietnieki izglītības jomā. Direktora vietnieki izglītības jomā:

9.1. nodrošina vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu;

9.2. ne retāk kā 2 reizes semestrī pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par izglītojamo mācību sasniegumiem E-klasē.

10. Pedagogi:

10.1. ievēro vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas un datu apstrādes metodiku;

10.2. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, uzlabošanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;

10.3. sadarbojas ar vecākiem izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē.

II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi un veidi

11. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipus (sistēmiskuma princips, atklātības un skaidrības princips, metodiskās daudzveidības princips, iekļaujošais princips, objektivitātes princips, vērtējuma obligātuma princips) nosaka Ministru kabineta noteikumi.

12. Vērtēšana ir integratīva mācību procesa sastāvdaļa, kas tiek īstenota visa mācību procesa laikā.

13. Mācību sasnieguma vērtēšanas veidi:

13.1. formatīvā vērtēšana (Izglītības iestādes dokumentācijā saīsināti apzīmē FV), kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

13.1.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

13.1.2. izglītojamais, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

13.2. diagnosticējošā vērtēšana (Izglītības iestādes dokumentācijā saīsināti apzīmē DV), lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

13.2.1. pedagogs, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

13.2.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

13.3. monitoringa vērtēšana (Izglītības iestādes dokumentācijā saīsināti apzīmē MV), lai izvērtētu izglītojamo sniegumu un mācību procesa kvalitāti, lai atbilstoši iegūtajiem rezultātiem izvērtētu nepieciešamību metodiskā atbalsta sniegšanā pedagogiem vai izvērtētu satura pilnveides iespējas, vai atbalsta materiālu izstrādi izglītojamo vajadzībām. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē izglītojamā snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno:

13.3.1. Izglītības iestāde un Izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus izglītojamajiem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

13.3.2. centrs, lai pilnveidotu pamatizglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

13.4. summatīvā vērtēšana (Izglītības iestādes dokumentācijā saīsināti apzīmē SV), ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

13.4.1. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

13.4.2. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir sasniegjis plānoto rezultātu izglītības pakāpes noslēgumā.

14. Mācību sasniegumu vērtēšana var tikt organizēta mutiskā, rakstiskā, praktiskā vai kombinētā formā.

15. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši mācību procesā izmantotajām mācību metodēm:

15.1. formatīvajā vērtēšanā – atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam rakstisks, praktisks darbs, mutiski vai rakstiski komentāri, saruna;

15.2. diagnosticējošajā vērtēšanā - rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs;

15.3. monitoringa vērtēšanā - rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs;

15.4. summatīvajā vērtēšanā - rakstisks vai kombinēts pārbaudes darbs (turpmāk - noslīguma pārbaudes darbs); kombinētā noslīguma pārbaudes darba daļas 1.-9.klasē var tikt dokumentētas E-klasē kā atsevišķi ieraksti, vērtējumu izsakot procentos (%), norādot žurnālā pie stundas tēmas - “Summatīvā vērtējuma sastāvdaļa”, saīsināti (SVD).

16. Centra noteikto monitoringa, summatīvās vērtēšanas darbu rezultātu analīze tiek veikta Izglītības iestādes mācību jomu grupu sanāksmēs, metodiskās padomes sēdēs, pedagoģiskās padomes sēdēs, akcentējot pozitīvo, noskaidrojot traucējošo faktoru ietekmi un plānojot tālāko darbību attīstības veicināšanai.

III. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

17. Katra mācību semestra sākumā pedagogs iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, summatīvās vērtēšanas noslīguma pārbaudes darbu skaitu, tematiem, izpildes laiku, gada vērtējumu iegūšanas nosacījumiem un vērtējuma uzlabošanas iespējām, izsūtot šo informāciju E-klasē izglītojamajiem, vecākiem, klašu audzinātājiem un līdz 15.septembrim pievieno E-klasē mācību stundas materiāliem. Mācību gada laikā pedagogam ir tiesības mainīt summatīvās vērtēšanas noslīguma pārbaudes darbu daļu skaitu iepriekš noteiktā temata ietvaros, par to informējot izglītojamos, uzsākot konkrēta temata apguvi.

18. Mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas noslīguma pārbaudes darbos.

19. Summatīvās vērtēšanas noslīguma pārbaudes darbu laiku pedagogs fiksē E-klases pārbaudes darbu plānotajā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms plānotā noslīguma pārbaudes darba, koriģē (ja nepieciešams) ne vēlāk kā trīs dienas pirms darba norises, atzīmējot to plānotajā un informējot par to izglītojamos:

19.1. vienas dienas laikā 1.-9.klašu posmā katrā klasē nedrīkst būt vairāk par diviem nobeiguma pārbaudes darbiem;

19.2. 1.-4.klašu posmā katrā klasē vienas dienas laikā ieteicams plānot ne vairāk par vienu nobeiguma pārbaudes darbu.

IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

20. Pirms katra mācību sasniegumu vērtēšanas norises pedagogs iepazīstina izglītojamos ar pārbaudījuma sasniedzamajiem rezultātiem un vērtēšanas kritērijiem.

21. Formatīvo vērtēšanu veic mācību procesā, lai izglītojamais saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un vēlētos uzlabot mācīšanos vajadzības gadījumā. Vērtējumu pedagogs izsaka mutiski vai arī tas tiek dokumentēts E-klasē, norādot sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus:

21.1. 1.- 9.klasē izglītojamā mācību sasniegumus izsaka procentos vai apguves līmeņos “S” – “sācis apgūt”, “T” – “turpina apgūt”, “A” – “apguvis”, “P” – “apguvis padziļināti”.

22. Summatīvo vērtēšanu veic, lai dokumentētu izglītojamo mācīšanās rezultātu. Vērtējumu pedagogs dokumentē E-klasē, norādot sasniedzamos rezultātus un vērtēšanas kritērijus:

22.1. 1.- 3.klasē izglītojamā mācību sasniegumus izsaka apguves līmeņos. E-klasē apzīmē šādi: “S” – “sācis apgūt”, “T” – “turpina apgūt”, “A” – “apguvis”, “P” – “apguvis padziļināti”:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt	turpina apgūt	apguvis	apguvis padziļināti
2.	Apguves procenti	0-40 %	41-66 %	67-86 %	87-100 %
3.	Kritēriji				
3.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
3.2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

			mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.		
--	--	--	---	--	--

22.2. 4.- 9.klasē izglītojamā mācību sasniegumus izsaka 10 ballu skalā:

1.	Snieguma līmenis	sācis apgūt				turpina apgūt		apguvis		apguvis padziļināti	
2.	Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.	Apguves procenti	0-10 %	11-20%	21-33%	34-40%	41-53 %	54-66 %	67-76 %	77-86 %	87-94%	95-100%
4.	Kritēriji										
4.1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts.				Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina.	
4.2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.				Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni vai pierakstu.		Izglītojamais, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.				Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.		Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan	

					starpdisciplinā- rā situācijā.
--	--	--	--	--	-----------------------------------

23. Veidojot summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu, pedagogam ir jādod iespēja:

23.1. 4.-9.klases izglītojamajam demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam 10 ballu skalā;

23.2. 1.-3.klases izglītojamajam demonstrēt sniegumu, kas atbilst vērtējumam “apguvis padziļināti”.

24. Veidojot summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu 4.-9.klases izglītojamajiem, jāievēro šādi principi:

24.1. darbam jābūt tādām, lai var iegūt drošu (atkārtojot mērījumu, iegūst tādas pašas rezultātus) un ticamu rezultātu (vērtē to sasniedzamo rezultātu apguvi, kuri tika mācīti proporcionāli mācību procesā veltītajam laikam);

24.2. darbā kopumā ir sabalansētas iespējas demonstrēt prasmes gan tipveida, gan nepazīstamā situācijā, dažādos kontekstos un izglītojamā izziņas darbības līmeņos;

24.3. lielāks punktu skaits tiek piešķirts būtiskajiem sasniedzamajiem rezultātiem un kritērijiem.

25. Visi summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu vērtējumi ir procentuāli līdzvērtīgi.

26. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību sasniegumu summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbā, kuru dokumentē E-klasē, pedagogs E-klasē fiksē izglītojamā mācību stundas kavējumu un darba neizpildi (“n/nv”). Pēc prombūtnes izglītojamajam jāizpilda summatīvās vērtēšanas līdzvērtīgs noslēguma pārbaudes darbs, saskaņojot laiku ar pedagogu.

27. Ja izglītojamais nav piedalījies mācību sasniegumu formatīvās, diagnosticējošās vērtēšanas darbā, kuru dokumentē E-klasē, pedagogs E-klasē fiksē izglītojamā mācību stundas kavējumu “n”.

28. Ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, kurā notiek mācību sasniegumu formatīvā, diagnosticējošā vērtēšana, kuru dokumentē E-klasē, pedagogs E-klasē fiksē ierakstu “0%”, ja:

28.1. izglītojamais atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu;

28.2. izglītojamais darbu nav iesniedzis;

28.3. rakstiskais darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu izmantošana, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi;

28.4. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu).

29. Starp summatīvās vērtēšanas vērtējumiem 10 ballu skalā (4.-9.klasē) vai apguves līmeņos (1.-3. klasē) jābūt formatīvajiem vērtējumiem, kas dokumentēti E-klasē

procentos vai snieguma līmeņos un kuru skaits ir atkarīgs no mācību priekšmeta stundu skaita nedēļā:

Stundu skaits nedēļā	1	2	3	4	5	6
Formatīvo vērtējumu skaits	1	1-2	2	2-3	3	3-4

30. Vērtējot izglītojamā mācību sasniegumus, var tikt izmantots apzīmējums “nav vērtējuma” (nv), ja:

30.1. izglītojamais summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbā atsakās mutiski, rakstiski vai praktiski veikt uzdevumu, ja ir piedalījies mācību darbā, bet nav iesniedzis darbu;

30.2. izglītojamais nav stundā un neveic summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu vai summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darba daļu;

30.3. rakstiskais summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām, - ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbā lietoti cilvēka cieņu aizskaroši vārdi;

30.4. ja tiek konstatēts, ka summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbs nav veikts patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plāgiātu).

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

31. Summatīvas vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbus pedagogs vērtē un ieliek vērtējumu žurnālā 10 darba dienu laikā.

32. Izglītojamajam ir tiesības uzreiz pēc vērtēšanas iepazīties ar izvērtēto summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu, lai konstatētu pieļautās kļūdas.

33. Pedagogs savāc izglītojamo summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbus un uzglabā tos līdz mācību gada beigām.

34. Nepieciešamības gadījumā pēc izglītojamo vai izglītojamo vecāku pieprasījuma pedagogs pamato vērtējumu. Izglītojamo vecāki ar darba vērtējumu var iepazīties individuāli un saņemt vērtējuma skaidrojumu pie pedagoga. Tiekoties ar izglītojamo vecākiem, pedagogam ir atļauts izmantot tikai tos dokumentos veiktos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamiem, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus izglītojamos.

35. Pēc summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darba rezultātu paziņošanas izglītojamajam, ja viņš vai viņa vecāki nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, vecākiem ir tiesības triju darba dienu laikā iesniegt Izglītības iestādes vadībai motivētu iesniegumu. Izglītības iestādes vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo

izglītojamajam ekspertu komisijas lēmumu. Šis lēmums tiek fiksēts protokolā un pēc direktora apstiprinājuma ir galīgs.

36. Direktora vietnieks izglītības jomā ne ilgāk kā septiņu darba dienu laikā rakstiski informē iesnieguma iesniedzēju (izglītojamo vai vecākus) un pedagogu par ekspertu komisijas lēmumu. Vajadzības gadījumā liek mainīt vērtējumu žurnālā.

37. Līdz katra mēneša 5.datumam klases audzinātājs no E-klases izdrukā izglītojamo iepriekšējā mēneša sekmju izrakstus un mācību priekšmetu vidējos vērtējumus par konkrēto periodu no semestra sākuma un izsniedz to izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem vai sūta paziņojumu E-klases e-pastā izglītojamo vecākiem par sekmju izraksta pieejamību E-klasē. Par iepazīšanos ar sekmju izrakstu vecāki apliecina ar savu parakstu vai atbildes vēstuli E-klases e-pastā klases audzinātājam.

38. Decembrī (pirms Ziemassvētkiem) un marta beigās-aprīļa sākumā (pirms Lieldienām) E-klasē tiek izlikts mācību sasniegumu starpvērtējums. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē izglītojamā gada vērtējumu mācību priekšmetā (kursā).

39. Vecāku dienās pedagogi pēc vecāku pieprasījuma pārrunu veidā sniedz vecākiem individuālu pārskatu par izglītojamā mācību sasniegumiem.

40. Mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā 4.-9.klasē izliek, ņemot vērā visus summatīvos vērtējumus, kas iegūti mācību gada laikā. Izliekot mācību gada vērtējumu, var piemērot vidējā vērtējuma matemātiskās noapaļošanas principu, veicot korekciju 0,6 balles robežās, ņemot vērā vērtējumu dinamiku.

V. Mācību sasniegumu vērtējumu uzlabošana

41. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi mācību gadā uzlabot:

41.1. 4.-9.klasēs - ja mācību gada noslēgumā izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, vienojoties ar pedagogu, viņam tiek piedāvāts kombinēts summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbs, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniegamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā, vai tiek piedāvāts uzlabot vienu no visiem summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbiem;

41.2. 1.-3. klasēs – vienu summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu ar visiem tajā iekļautajiem sasniegtajiem rezultātiem mācību priekšmetā.

42. Summatīvā vērtējuma uzlabošana notiek no 1.aprīļa līdz 20.maijam.

43. 1.-5.klasēs izglītojamais vai izglītojamā vecāks, 6.-9. klasēs izglītojamais pedagogam rakstiski E-klasē izsaka lūgumu ļaut labot summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darbu un ar E-klases starpniecību vienojas ar pedagogu par summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darba veikšanas laiku, datumu un vietu. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota summatīvās vērtēšanas noslēguma pārbaudes darba veikšanu pedagoga noteiktā termiņā:

43.1. par summatīvās vērtēšanas noslēguma darbiem, kuri novērtēti līdz 15.aprīlim, pieteikties no 1.aprīļa līdz 15.aprīlim;

43.2. par summatīvās vērtēšanas noslēguma darbiem, kuri tiks vērtēti no 15.aprīļa, pieteikties no 15.aprīļa līdz 15.maijam.

44. Mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Iekšējo noteikumu izstrādes un grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iekšējos noteikumus izstrādā Izglītības iestādes metodiskā padome.

46. Iekšējos noteikumus apstiprina Izglītības iestādes direktors.

47. Grozījumus Iekšējos noteikumos var veikt pēc Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes, Izglītības iestādes direktora priekšlikumiem. Grozījumus Iekšējos noteikumos apstiprina Izglītības iestādes direktors.

VII. Noslēguma jautājumi

48. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 01.09.2025.

49. Ar šo noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas 86.vidusskolas 30.08.2024. iekšējie noteikumi Nr.VS86-24-6-nts „Rīgas 86.vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

A.Dmitrijeva

Dmitrijeva 67247436