



RĪGAS 86. PAMATSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67012337; 67136008, e-pasts r86ps@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.09.2025.

Nr. PS86-25-3-rgs

Rīgas 86.pamatskolas atbalsta personāla komisijas reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Rīgas domes 26.04.2023. nolikuma Nr.RD-23-232-no „Rīgas 86.pamatskolas nolikums” 41., 58., 59.punktiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 86.pamatskolas (turpmāk – Izglītības iestāde) atbalsta personāla komisija ir Izglītības iestādē izveidota komisija (turpmāk – Komisija), kas savas kompetences ietvaros koordinē un nodrošina pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības sniegšanu Izglītības iestādē, iesaka atbilstošu palīdzības veidu izglītojamajiem.

2. Komisija darbojas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošiem normatīviem aktiem, valsts un pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas, izglītības vai klīniskā psihologa, skolotāja logopēda vai speciālā pedagoga ieteikumiem, Izglītības iestādes darbu reglamentējošiem tiesību aktiem un šo reglamentu.

3. Komisijas darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis reglaments.

II. Komisijas darbības mērķi un uzdevumi

4. Komisijas darbības mērķi ir:

4.1. veikt mērķtiecīgu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās izpētes darba koordinēšanu;

4.2. ieteikt atbilstošu palīdzības veidu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām;

4.3. sekmēt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām integrēšanu izglītības procesā;

4.4. veicināt izglītojamo vecāku, bāriņtiesas iecelto aizbildņu vai aizgādņu (turpmāk – likumiskais pārstāvis) līdzdalību un sadarbību izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām iesaistīšanā izglītības procesā.

5. Komisijas uzdevumi ir:

5.1. koordinēt izglītojamo pedagoģisko, sociālo un psiholoģisko diagnostiku un izpēti;

5.2. noteikt izglītojamajiem nepieciešamās pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

5.3. informēt Izglītības iestādes attiecīgos pedagogus par izglītojamajiem nepieciešamās pedagoģiskās, sociālās, psiholoģiskās palīdzības veidu;

5.4. informēt izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām likumiskos pārstāvjus par izglītojamajiem nepieciešamās pedagoģiskās, sociālās, psiholoģiskās palīdzības veidu;

5.5. koordinēt individuālās izglītības programmas apguves plāna izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām izstrādi un izvērtēšanu;

5.6. sadarbīties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem individuālās izglītības programmas apguves plāna īstenošanā;

5.3. analizēt un apkopot Izglītības iestādes pieredzi izglītības procesa organizēšanā darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām;

5.4. sadarbīties ar valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīnisko komisiju un savā darbībā ievērot tās ieteikumus un norādījumus.

III. Komisijas locekļu pienākumi un tiesības

6. Komisijas locekļu pienākumi ir:

6.1. nodrošināt izglītojamo veselības stāvoklim, spējam un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

6.2. iesniegt pašvaldības pedagoģiski medicīniskajai komisijai Izglītības iestādes Komisijas ieteikumu par izglītojamajiem atbilstošu pedagoģiskās, sociālās un psiholoģiskās palīdzības veidu;

6.3. nepieciešamības gadījumos rekomendēt izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem apmeklēt pašvaldības vai valsts pedagoģiski medicīnisko komisiju, lai apstiprinātu, precizētu vai mainītu Komisijas ieteikumus par izglītojamo vecumam, spējam, veselības stāvoklim un attīstības līmenim atbilstošu pedagoģiskās palīdzības veidu un izglītības programmu;

6.4. ievērot iegūto informāciju par izglītojamo konfidencialitāti.

7. Komisijas locekļu tiesības ir:

7.1. atbilstoši savai kompetencei sagatavot priekšlikumus Izglītības iestādes pedagoģiskajai un /vai metodiskajai padomei par izglītības procesa uzlabošanu darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās traucējumi un citas speciālās vajadzības;

7.2. sadarbībā ar Izglītības iestādes vadību, pedagogiem un izglītojamo ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām likumiskajiem pārstāvjiem rast risinājumu efektīvākas palīdzības nodrošināšanai;

7.3. sadarboties ar citām izglītības iestādēm, kuras realizē speciālās izglītības programmas (attīstības, izglītības un rehabilitācijas centriem).

IV. Komisijas sastāvs un darbība

8. Komisiju izveido, reorganizē un likvidē ar Izglītības iestādes vadītāja rīkojumu.

9. Komisijas sastāvā ietilpst izglītības un skolas psihologs, skolotājs logopēds, speciālais skolotājs, sociālais pedagogs, medicīnas māsa, pedagoga palīgi, vadības pārstāvis.

10. Komisijas priekšsēdētājs:

10.1. koordinē komisijas darbu;

10.2. apkopo un izvērtē informāciju par izglītojamajiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības problēmas, cita informācija no pedagogiem);

10.3. koordinē individuālās izglītības programmas apguves plāna izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām izstrādi un izvērtēšanu;

10.4. sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem individuālās izglītības programmas apguves plāna īstenošanā.

11. Speciālistu kompetences Komisijā:

11.1. Skolas un izglītības psihologs:

11.1.1. veic izglītojamo psiholoģisko izvērtējumu, sniedz atzinumu par veiktās diagnostikas rezultātiem (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti);

11.1.2. palīdz izglītojamajiem, pedagogiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem izprast grūtību cēloņus un rast risinājumus situācijas uzlabošanai;

11.1.3. sniedz atzinumus par izglītojamo mācīšanās grūtībām un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos;

11.1.4. piedalās individuālās izglītības programmas apguves plāna izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām izstrādē un izvērtēšanā.

11.2. Skolotājs logopēds :

11.2.1. veic izglītojamo valodas traucējumu diagnostiku un korekciju;

11.2.2. konsultē pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus par korekcijas darba norisi;

11.2.3. sniedz atzinumus par valodas attīstības, lasīšanas un rakstīšanas traucējumiem un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un valsts pārbaudījumos;

11.2.4. piedalās individuālās izglītības programmas apguves plāna izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām izstrādē un izvērtēšanā.

11.3. Sociālais pedagogs :

11.3.1. iepazīstas ar ģimeņu sociālajiem apstākļiem, prognozē iespējamās grūtības mācībās un saskarsmē nelabvēlīgu sociālu apstākļu gadījumā, veido atbalsta sistēmu situācijas uzlabošanai;

11.3.2. konsultē pedagogus, izglītojamos un viņu likumiskos pārstāvjus bērnu tiesību aizsardzības jautājumos un sadarbojas ar valsts un nevalstiskajām institūcijām izglītojamo sociālo vajadzību nodrošināšanā;

11.3.3. strādā ar izglītojamajiem, pedagogiem un ģimeni, māca izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem, kā piedalīties socializācijas procesos.

11.4. Speciālais pedagogs:

11.4.1. veic izglītojamo izpēti un izvērtē izglītojamo mācīšanās grūtības, kas saistītas ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām;

11.4.2. konsultē pedagogus un izglītojamo likumiskos pārstāvjus un iesaka iespējamās palīdzības veidus;

11.4.3. sniedz atzinumus par izglītojamo mācīšanās grūtībām, kas saistītas ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām un atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā, kā arī valsts pārbaudes darbos;

11.4.4. sniedz atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām, kas saistītas ar specifiskiem mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām;

11.4.5. mācību procesā realizē individuālu un diferencētu pieeju un palīdz rast pielāgojumus, lai izglītojamais labāk varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī veiksmīgāk iekļautos mācību procesā;

11.4.6. piedalās individuālās izglītības programmas apguves plāna izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un citām speciālajām vajadzībām izstrādē un izvērtēšanā.

11.5. Medicīnas māsa:

11.5.1. informē Komisijas speciālistus par izglītojamo veselības stāvokli;

11.5.2. prognozē iespējamo veselības traucējumu ietekmi uz izglītības procesu;

11.5.3. izstrādā rekomendācijas pedagogiem un konsultē izglītojamo likumiskos pārstāvjus;

11.5.4. sniedz ārstniecisko un profilaktisko palīdzību, popularizē veselīgu dzīvesveidu.

11.6. Pedagoga palīgs mācību procesā realizē individuālu un diferencētu pieeju un palīdz rast pielāgojumus, lai izglītojamie labāk varētu apgūt nepieciešamās zināšanas un prasmes, kā arī veiksmīgāk iekļautos mācību procesā.

12. Komisijas darbu kontrolē Izglītības iestādes vadītājs.

13. Komisijas sēdes tiek sasauktas saskaņā ar Izglītības iestādes vadītāja apstiprinātu darba plānu vai pēc nepieciešamības.

14. Komisijas sēdes vada Komisijas priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā – Komisijas priekšsēdētāja vietnieks.

15. Komisijas sekretārs, kurš tiek ievēlēts no Komisijas locekļu vidus, protokolē Komisijas sēdes. Komisijas sēdes protokolus paraksta tas, kurš protokolē. Sekretāra prombūtnes laikā – protokolē Komisijas priekšsēdētājs.

16. Komisijas sēžu protokoli glabājas pie Komisijas priekšsēdētāja.

17. Atsevišķu jautājumu izskatīšanai uz Komisijas sēdēm var pieaicināt izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pedagogus un citus speciālistus (ekspertus).

18. Komisija ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās vairāk nekā puse Komisijas locekļu.
19. Komisijas lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķiroša ir Komisijas priekšsēdētāja balss. Ja kāds no Komisijas locekļiem nepiekrīt Komisijas sniegtajiem ieteikumiem, tad viņa viedokli fiksē Komisijas sēdes protokolā.
20. Komisija mācību gada noslēgumā veic informācijas apkopošanu un iesniedz Izglītības iestādes vadītājam darba atskaiti.

VI. Noslēguma jautājumi

21. Reglaments stājas spēkā 01.09.2025.
22. Ar šā reglamenta spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas 86.vidusskolas 25.09.2023. reglaments Nr.VS86-23-1-rgs "Rīgas 86.vidusskolas atbalsta personāla reglaments".

Direktore

A. Dmitrijeva

Dmitrijeva 67136008