



RĪGAS 86. PAMATSKOLA

Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67012337; 67136008, e-pasts r86ps@riga.lv

REGLAMENTS

Rīgā

01.09.2025.

Nr. PS86-25-4-rgs

Rīgas 86.pamatskolas mācību jomu grupu reglaments

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 1.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu un Rīgas domes 26.04.2023. nolikuma Nr.RD-23-232-no „Rīgas 86.vidusskolas nolikums” 37., 58., 59.punktiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Valsts izglītības standartos un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto prasību nodrošināšanai, pedagogu pieredzes popularizēšanai, pasākumu un projektu īstenošanai Rīgas 86.vidusskola (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) izveido mācību jomu grupas (turpmāk tekstā - MJG).

2. MJG darbojas, ievērojot Vispārējās izglītības likumā noteiktās normas, Izglītības iestādes nolikumu un saskaņā ar Rīgas 86.vidusskolas mācību jomu grupu reglamentu (turpmāk tekstā – Reglaments).

3. MJG darbības mērķus, uzdevumus un kompetenci nosaka šis Reglaments.

II. MJG darbības mērķi un galvenie uzdevumi

4. MJG darbības mērķis ir:

4.1. nodrošināt izglītības kvalitātes paaugstināšanu;

4.2. sekmēt pedagogu sadarbību, t.sk. veicinot inovāciju izpratni, pieņemšanu un ieviešanu, Izglītības iestādē;

4.3. veicināt pedagogu paveiktā darba ilgtspēju un veiksmīgākās inovatīvā darba pieredzes apmaiņu;

4.4. sniegt ieguldījumu pedagogu līderības un pārmaiņu vadības attīstībā;

4.5. veicināt ikviena pedagoga profesionālo kompetenču pilnveidi.

5. MJG darba uzdevumi ir:

5.1. sniegt atbalstu izglītības, t.sk. iekļaujošās izglītības, kvalitātes vadības nodrošināšanai Izglītības iestādē;

5.2. veicināt pedagogu ilgtspējīgas profesionālās pieredzes apmaiņu, sadarbību un izaugsmi;

5.3. nodrošināt proaktīvu un konsultatīvu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides atbalstu;

5.4. sekmēt pārmaiņu vadības atbalsta nodrošināšanu.

6. MJG darba virzieni ir:

6.1. mērķtiecīga un izpratnē balstīta zinātniski pedagoģiskās literatūras analīze;

6.2. Izglītības iestādes darbības un personāla attīstības vajadzību analīze;

6.3. pētniecībā balstītu pedagoģisko darbību un inovatīvu ideju integrēšana pedagoģiskajā praksē;

6.4. pedagoģiski metodisko atbalsta pasākumu organizēšana mācību satura, audzināšanas, karjeras izglītības jomās un atbalsts pedagogu pašizglībai;

6.5. pedagogu profesionālās kompetences, t.sk. uz iekļaujošās izglītības atbalstu vērstu, pilnveides programmu izstrāde un īstenošana;

6.6. sadarbības nodrošināšana pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai un labās prakses pārnesi.

III. MJG darbības organizēšana

7. MJG tiek veidotas pēc mācību priekšmetu pedagogu pamatjomām (kur pedagogs vairāk darbojas). Ja pedagogs vienlaicīgi divus vai vairākus dažādu jomu mācību priekšmetus, viņš ir tiesīgs izvēlēties, kuras jomas MJG pievienoties.

8. Izglītības iestādē darbojas šādas MJG:

8.1. Valodu mācību jomas grupa;

8.2. Dabaszinātņu mācību jomas grupa;

8.3. Matemātikas un tehnoloģiju mācību jomas grupa;

8.4. Sociālā un pilsoniskā un veselības un fiziskās aktivitātes mācību jomas mācību jomas grupa;

8.5. Kultūrizpratnes un pašizpausmes mācību jomas grupa;

8.6. Klašu audzinātāju darba grupa.

9. Noteiktu mērķu sasniegšanai vai uzdevumu izpildei mācību priekšmetu pedagogi var tikt apvienoti mazākās starppriekšmetu grupās, kuru veidošanu apstiprina Metodiskās padomes vadītājs.

10. MJG darbību nodrošina mācību jomas koordinatori un citi mācību priekšmetu pedagogi.

11. Katram Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums iesaistīties vienas MJG darbā.

12. Mācību jomas koordinators izvērza MJG pedagogi un ar rīkojumu apstiprina Izglītības iestādes direktors.

13. Izglītības iestādes mācību jomu koordinators pienākumi ir:

13.1. analizēt Izglītības iestādes pedagogu mācīšanās un metodiskā atbalsta vajadzības;

13.2. nodrošināt sadarbību un informācijas apmaiņu ar Izglītības iestādes un pašvaldības mācību jomu koordinatoriem par jomai aktuāliem jautājumiem;

13.3. piedalīties pedagogu tālākizglītības un metodiskā atbalsta pasākumu plānošanā un īstenošanā Izglītības iestādē un pašvaldībā;

13.4. veicināt pedagogu radošu un daudzveidīgu sadarbību Izglītības iestādē;

13.5. analizēt metodiskā atbalsta pasākumu efektivitāti mācību jomā un tās ietekmi uz izglītības kvalitātes rādītājiem;

13.6. piedalīties Izglītības iestādes ikgadēja pašnovērtējuma ziņojuma sagatavošanā.

14. Izglītības iestādes mācību jomu koordinators tiesības:

14.1. pieprasīt no MJG locekļiem nepieciešamo informāciju un dokumentus;

14.2. sadalīt pienākumus starp MJG locekļiem, pieprasīt to izpildi;

14.3. plānot MJG atklāto stundu organizēšanu un apmeklējumu;

14.4. apmeklēt savu kolēģu stundas pēc savstarpējās vienošanās, izteikt un komentēt savus novērojumus;

14.5. plānot pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm;

14.6. izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes galveno darbības virzienu noteikšanā mācību un audzināšanas darbā;

15. MJG strādā saskaņā ar darba plānu. MJG darba plānu saskaņo ar Izglītības iestādē par metodiskā atbalsta koordināšanu un pārraudzīšanu atbildīgo personu un apstiprina Izglītības iestādes direktors.

16. MJG darba formas izvēlas atbilstoši konkrēti veicamajam uzdevumam.

17. Galvenās darba formas ir:

17.1. MJG sanāksmes;

17.2. pedagogu sanāksmes;

17.3. semināri;

17.4. diskusijas;

17.5. tematiskās lekcijas;

- 17.6. kursi;
- 17.7. metodiskās priekšmetu nedēļas, dekādes;
- 17.8. metodiskā konference;
- 17.9. mācību priekšmetu olimpiādes;
- 17.10. konkursi;
- 17.11. izglītojamo zinātniski pētnieciskā darba konferences;
- 17.12. sadarbības projekti;
- 17.13. metodiskā diena.

18. Katru otrdienu plkst. 8.00 tiek organizētas MJG sanāksmes klātienē vai tiešsaistē, par sanāksmes formu informē mācību jomu koordinators vai direktora vietnieks izglītības jomā skolvadības sistēmā e-klasē e-pastā, šādas MJG sanāksmes netiek protokolētas.

19. MJG sanāksmes (laiks, izskatāmo jautājumu loks), kuras tiek protokolētas, plāno mācību jomu koordinators.

19.1. MJG Sanāksmē var piedalīties Izglītības iestādes pieaicināta vai ieinteresēta persona.

19.2. MJG sanāksme ir lemtspējīga, ja sanāksmē piedalās vairāk nekā puse MK locekļu.

19.3. MJG lēmumus pieņem ar balsu vairākumu. Neizšķirta balsojuma rezultātā izšķirošā ir mācību jomas koordinators balss.

19.4. MJG lēmumu pieņemšanā balsošana var būt atklāta vai aizklāta.

19.5. MJG lēmumiem ir ieteikuma raksturs.

19.6. MJG sanāksmes protokolists pēc MJG sanāksmes iesniedz protokolu mācību jomas koordinatoram parakstīšanai.

20. Izglītības iestādes direktors MJG sanāksmes lēmumus nepieciešamības gadījumā apstiprina ar rīkojumu.

21. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs apturēt MJG sanāksmes lēmuma stāšanos spēkā, ja tas pieņemts pretrunā Izglītības likumam, Vispārējās izglītības likumam, Izglītības iestādes nolikumam, citiem normatīvajiem aktiem. Par lēmuma apturēšanu Izglītības iestādes direktors paziņo MJG locekļiem.

22. MJG rakstiski atskaitās par darbu, iesniedzot Izglītības iestādē par metodiskā atbalsta koordināšanu un pārraudzīšanu atbildīgai personai MJG darbības analīzi par mācību gadu.

IV. MJG dokumentācija

23. Izglītības iestādē ir noteikta šāda MJG darba dokumentācija:

23.1. obligātā:

23.1.1. MJG darba plāns semestrim;

23.1.2. vismaz 2 MJG sanāksmju protokoli;

- 23.1.3. MJG darbības katra mācību gada darba analīze;
- 23.2. ieteicamā:
 - 23.2.1. izmantojamo mācību priekšmetu programmu saraksts;
 - 23.2.2. izmantojamo mācību grāmatu saraksts;
 - 23.2.3. valsts pārbaudes darbu, diagnosticējošo darbu rezultātu analīze;
 - 23.2.4. Izglītības iestādes mācību priekšmetu olimpiāžu, konkursu, sacensību protokoli;
 - 23.2.5. pārskats par pasākumu norisi;
 - 23.2.6. mācību stundu vērošanas materiāli;
 - 23.2.7. pedagogu un izglītojamo sasniegumi (olimpiādes, konkursi, projekti, u.c.).

24. MJG dokumentācija glabājas pie mācību jomu koordinatora atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai.

V. Noslēguma jautājumi

25. Reglaments stājas spēkā 2023. gada 4. decembrī.

26. Ar šā Reglamenta spēkā stāšanās dienu spēku zaudē Rīgas 86.vidusskolas 04.04.2013. reglaments Nr.VS86-13-3-rgs "Rīgas 86.vidusskolas metodisko komisiju reglaments".

27. Grozījumus Reglamentā var veikt pēc Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes, metodiskās padomes un Izglītības iestādes direktora priekšlikumiem.

Direktore

A. Dmitrijeva

Dmitrijeva 67247436