RĪGAS 86. PAMATSKOLA
Ilūkstes iela 10, Rīga, LV-1082, tālrunis 67012337; 67136008, e-pasts r86ps@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

01.09.2025. Nr.PS86-25-1-nts

Rīgas 86.pamatskolas iekšējās kārtības noteikumi

Grozījumi ar Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējiem noteikumiem Nr. PS86-26-2–nts

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, 73.panta pirmās daļas 4.punktu, Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Bērnu tiesību aizsardzības likuma 68. panta otro daļu, Ministru kabineta 22.08.2023. noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 16.punktu un Rīgas domes 26.04.2023. nolikuma Nr.RD-23-232-no „Rīgas 86.pamatskolas nolikums" 58., 59.punktiem

I. Vispārīgie jautājumi

1. Rīgas 86.pamatskolas (turpmāk tekstā – Izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumu (turpmāk tekstā – Noteikumi) mērķis ir radīt drošu, sakārtotu izglītības vidi, noteikt izglītojamo, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk tekstā- vecāki), Izglītības iestādes darbinieku un citu personu rīcību Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos.

2. Noteikumi ir saistoši visiem Izglītības iestādes izglītojamajiem un darbiniekiem, apmeklētājiem un citām trešajām personām, kuras atrodas Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos un atbalstītajos pasākumos.

3. Noteikumi nosaka:
3.1. izglītības procesa un izglītojamo darba organizāciju;

3.2. mācību stundu kavējumu uzskaites kārtību;

3.3. Izglītības iestādes garderobes izmantošanas kārtību;

3.4. saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošanas kārtību;

3.5. izglītojamo tiesības, pienākumus un uzvedības noteikumus Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

3.6. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Izglītības iestādē;

3.7. atkarību izraisošu vielu, ieroču, munīcijas un speciālo līdzekļu iegādāšanās, ienešanas, lietošanas, glabāšanas, izplatīšanas un pamudināšanas tos lietot aizliegumu Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

3.8. izglītojamā rīcību, ja Izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

3.9. Izglītības iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;

3.10. izglītojamo atbildību par Noteikumu nepildīšanu;

3.11. vecāku iesaistes kārtību vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā;

3.12. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem.

4. Izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā un Izglītības iestādes nolikumā. Šajos Noteikumos minētas normas konkretizē izglītojamo vispārīgās tiesības un pienākumus Izglītības iestādē.

5. Izglītības procesu (t.sk. saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem) Izglītības iestāde organizē, izmantojot tiešsaites elektronisko skolvadības sistēmu - "E-klase" (turpmāk tekstā – e-klase).

6. Izglītības iestādē kā izglītojamā apliecība tiek lietota izglītojamā e-karte, kuru izsniedz Rīgas valstpilsētas pašvaldības SIA "Rīgas satiksme".

7. Izglītojamie izmanto e-klases elektronisko dienasgrāmatu.

II. Izglītības procesa, izglītojamo darba organizācija

8. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiku nosaka Ministru kabineta noteikumi.

9. Mācības Izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā valstī noteikto darba dienu laikā.

10. Fakultatīvās, individuālās, grupu nodarbības, konsultācijas, interešu izglītības programmas nodarbības, izglītības un ārpusmācību ārpusstundu pasākumi notiek darba dienās no mācību priekšmetu stundu un klases audzinātāja stundas brīvajā laikā, arī sestdienās, iepriekš saskaņojot ar Izglītības iestādes vadību.

11. Izglītības iestādes galvenās ieejas ārdurvis darba dienās ir atvērtas no plkst.7.00.

12. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību un kontrolētu nepiederošu personu uzturēšanos Izglītības iestādē, mācību procesa laikā Izglītības iestādes ārdurvis ir slēgtas.

13. Vecāku un citu Izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos Izglītības iestādē nosaka Izglītības iestādes iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Izglītības iestādē.

14. Izglītojamie uz Izglītības iestādi ierodas tā, lai līdz stundu sākumam būtu klasē vai nodarbības vietā vismaz 5 minūtes pirms mācību stundas sākuma.

15. Izglītojamie līdz 7 gadu vecumam ierodas Izglītības iestādē un atstāj to vecāku uzraudzībā. Vecāki pavada izglītojamo līdz Izglītības iestādes ārdurvīm un sagaida izglītojamo ārpus Izglītības iestādes ēkas pie galvenās ieejas ārdurvīm.

16. Pēc Izglītības iestādes darbinieka (ēkas dežuranta vai pedagoga) pieprasījuma izglītojamajam pie ieejas Izglītības iestādē jāuzrada izglītojamā apliecība. Ja izglītojamā apliecības nav vai tā ir bojāta, izglītojamais reģistrējas pie Izglītības iestādes dežuranta. Bojātā vai nozaudētā izglītojamā apliecība jāatjauno 3 darba dienu laikā.

17. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa nedēļas dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts divu nedēļu laikposmam. Mācību priekšmetu stundu saraksts ietver Izglītības iestādes programmu mācību priekšmetu un stundu plānos nosauktos mācību priekšmetus, vienu klases audzinātāja stundu, stundu norises laiku un vietu. Saraksts tiek izlikts Izglītības iestādē paziņojumu dēlī, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

18. Fakultatīvās, individuālās, grupu nodarbības, interešu izglītības programmas nodarbības tiek organizētas, ievērojot brīvprātības principu un izglītojamo intereses. Tiem tiek veidoti atsevišķi saraksti, kuros norādīti nodarbību veids un nosaukums, pedagoga vārds, uzvārds, nodarbības norises laiks un vieta. Saraksts tiek izlikts Izglītības iestādē paziņojumu dēlī, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

19. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultācijām mācību priekšmetos tiek veidots atsevišķs saraksts, kurā norādīti pedagoga vārds, uzvārds, nodarbības norises laiks un vieta. Saraksts tiek izlikts Izglītības iestādē paziņojumu dēlī, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

20. Izglītības iestādē strādā bibliotēka, medicīniskais kabinets, ēdnīca, bufete. Medicīniskā kabineta, bibliotēkas, ēdnīcas, bufetes darba laiku Izglītības iestādes direktors nosaka ar rīkojumu. Izglītības iestādes medicīniskā kabineta, bibliotēkas, ēdnīcas un bufetes darba laiku izvieto redzamā vietā pie attiecīgās telpas, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

21. Izglītības iestādē strādā atbalsta personāla speciālisti – izglītības un skolu psihologs, sociālais pedagogs, skolotājs logopēds, speciālais pedagogs, pedagoga palīgi, pedagogs karjeras konsultants. To darba laiku Izglītības iestādes direktors nosaka ar rīkojumu. Izglītības un skolu psihologa, sociālā pedagoga, skolotāja logopēda, speciālā pedagoga, pedagoga karjeras konsultanta darba laiku izvieto redzamā vietā pie attiecīgā kabineta, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

22. Izglītības iestāde organizē pagarinātās dienas grupu darbu 1.-2.klasēs, pamatojoties uz izglītojamo vecāku iesniegumiem.

23. Mācību priekšmeta stundas ilgums ir 40 minūtes.

24. Izglītības iestādē noteikti šādi mācību stundu un starpbrīžu laiki:

24.1. mācību stundas:
1.stunda 8.30 – 9.10;
2.stunda 9.20 – 10.00;
3.stunda 10.10 – 10.50;
4.stunda 11.00 - 11.40;
5.stunda 12.10 – 12.50;
6.stunda 13.05 – 13.45;
7.stunda 13.55 - 14.35;
8.stunda 14.40 – 15.20;
9.stunda 15.25 – 16.05.

24.2. starpbrīži:
pēc 1.stundas - 10 minūtes;
pēc 2.stundas - 10 minūtes;
pēc 3.stundas - 10 minūtes;
pēc 4.stundas - 30 minūtes;
pēc 5.stundas - 15 minūtes;
pēc 6.stundas - 10 minūtes;
pēc 7.stundas - 5 minūtes;
pēc 8.stundas – 5 minūtes.

24.3. Pusdienu starpbrīdis pēc 4.stundas.”;
(Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējo noteikumu Nr. PS86-26-2 -nts redakcijā)

25. Lai organizētu izglītības procesu, kā arī samazinātu mācību priekšmeta skaitu vienlaikus vienā dienā vai ilgākā laika periodā, Izglītības iestāde var organizēt bloka mācību stundas.

26. Katra mācību priekšmeta stunda sākas ar zvanu. Pirmais zvans uz stundu atskan divas minūtes pirms stundas sākuma, aicinot izglītojamos sagatavoties stundas sākumam. Pēc otrā zvana sākas mācību stunda. Zvans no stundas neatskan.

27. Izglītības process Izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši Izglītības iestādes mācību priekšmetu stundu sarakstam klātienē vai attālinātajās mācības, ja to ar rīkojumu nosaka Izglītības iestādes direktors atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību.

28. Mācību stundas 4.-9.klasēs notiek pēc kabinetu sistēmas, 1.-3.klasēs – pēc klašu sistēmas ar izņēmumiem īpašos gadījumos (mūzika, dizains un tehnoloģijas, vizuālā māksla, sports un veselība, valodu dalīšana grupās u.c.), tad kabinetu un citu telpu nodrošina direktora vietnieki izglītības jomā. 1.-3.klašu izglītojamie uz citu kabinetu vai telpu dodas kopā ar pedagogu.

29. Par mācību stundu izmaiņām izglītojamos, vecākus un pedagogus informē e-klasē iepriekšējā dienā vai operatīvi – izmaiņu stāšanās brīdī.

30. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar Izglītības iestādes direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu, konsultāciju, individuālo, grupu nodarbību, interešu izglītības programmas nodarbību sarakstus un laiku.

31. Pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu, kā arī par kārtību un telpas un inventāra saglabāšanu telpā stundas laikā.

32. Fakultatīvo, individuālo, grupu nodarbību, konsultāciju, interešu izglītības programmas nodarbību laikā pedagogs atbild par attiecīgās mācību telpas atslēgšanu, kā arī par kārtību un inventāra saglabāšanu telpā nodarbības laikā.

33. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti ar Izglītības iestādes direktoru vai direktora pilnvarotu personu. Klases pasākuma laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma telpa tiek sakārtota. Pārkāpumu gadījumos tiek informēti izglītojamo vecāki un izglītības iestādes direktors.

34. Visi klašu izglītības un ārpusmācību ārpusstundu pasākumi jābeidz ne vēlāk kā:

34.1. 1. – 4. klasēm plkst. 18.00 (ja vien pasākums nav kopā ar vecākiem un tas ir saskaņots ar izglītības iestādes vadību);

34.2. 5. – 8. klasēm plkst. 20.00;

34.3. 9. klasēm plkst. 22.00.

35. Izglītības iestādes rīkotajos izglītības un ārpusmācību ārpusstundu pasākumos notiek pedagogu un vadības pārstāvju dežūras.

36. Izglītības iestādes telpu atslēgas pirms mācību priekšmeta stundas, fakultatīvās nodarbības, individuālās un grupu nodarbības, konsultācijas, interešu izglītības nodarbības Izglītības iestādes ēkas dežurants vai ēkas uzraugs izsniedz pedagogam, kurš tās nodod atpakaļ Izglītības iestādes ēkas dežurantam vai ēkas uzraugam pēc mācību priekšmeta stundas, konsultācijas vai nodarbības.

37. Mācību stundās izglītojamie apzinīgi strādā un aktīvi piedalās mācību procesā, izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.

38. Ja izglītojamais nokavē mācību stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu mācību telpā un iekļaujas klases darbā.

39. Svarīgu iemeslu dēļ izglītojamais no mācību stundas drīkst iziet tikai ar pedagoga atļauju.

40. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt Izglītības iestādes telpas pirms noteiktā mācību stundu beigu laika ar medmāsas, klases audzinātāja, sociālā pedagoga, vadības dežurējošā pārstāvja vai direktora atļauju, informējot par to izglītojamā vecākus.

41. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj Izglītības iestādes telpas, izņemot gadījumus, ja ir paredzētas fakultatīvās, individuālās, grupu nodarbības, konsultācijas, interešu izglītības programmas nodarbības, pagarinātās dienas grupas nodarbības, ārpusstundu pasākumi.

42. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties Izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties klašu, izglītības un ārpusmācību pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.

43. Katru mēnesi līdz 5.datumam klases audzinātājs izglītojamajiem sagatavo mācību sasniegumu un kavējumu kopsavilkumu, ko nosūta vecākiem elektroniski e-klasē vai izglītojamajiem izsniedz izdruku.

44. Starpbrīžos izglītojamie uzturas Izglītības iestādes telpās:

44.1. 1.-3.klašu izglītojamie pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas gaiteņos pie savas klases telpas;

44.2. 4.-9.klašu izglītojamie pirms mācību stundām un starpbrīžos uzturas pie nākamās mācību stundas kabineta.

45. Starpbrīžu laikā notiek pedagogu un vadības pārstāvju dežūras.

46. Pusdienas izglītojamie ēd tikai Izglītības iestādes ēdnīcā:

46.1. 1.-4.klašu izglītojamie ēdnīcā ierodas un atstāj to kopā ar klases audzinātāju vai atbildīgo pedagogu;

46.2. 5.-9.klašu izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai atbildīgo pedagogu;

46.3. visi izglītojamie pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;

46.4. *Izslēgts ar Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.PS86-26-2-nts*

46.5. *Izslēgts ar Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.PS86-26-2-nts*

47. Izglītības iestādes direktors vai vadības dežurējošais pārstāvis, vai medmāsa nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu izglītojamo traumu, akūtas saslimšanas vai hroniskas saslimšanas paasinājuma gadījumā, ja ir apdraudēta izglītojamā veselība vai dzīvība, un nodrošina izglītojamā vecāku informēšanu.

III. Mācību stundu kavējumu uzskaites kārtība

48. Mācību priekšmetu skolotājs katru stundu atzīmē mācību stundu kavētājus e-klasē.

49. Par mācību stundu kavējumu iemeslu reģistrēšanu e-klasē atbild klases audzinātājs.

50. Mācību stundu kavējums nav attaisnojums mācību satura neapgūšanai.

51. Vecāki par jebkuru skolēna mācību stundu kavējumu, norādot iemeslu, informē klases audzinātāju, piesakot kavējumu e-klasē atbilstošajā sadaļā līdz plkst. 9.00 prombūtnes dienā.

52. Ja izglītojamais nav ieradies uz mācību stundu sākumu vai kādu mācību stundu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs līdz mācību dienas beigām sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu.

53. Mācību stundu kavējumu attaisnojošie iemesli:

53.1. ārsta vai medicīnas iestādes izsniegta izziņa. Kavējumu attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz klases audzinātājam uzreiz pēc ierašanās Izglītības iestādē. Klases audzinātājs to reģistrē e-klasē un nodod izglītības iestādes medmāsai. Ja ārsts izglītojamo ir atbrīvojis no sporta, izglītojamais uzrāda izziņu sporta un veselības pedagogam. E-klasē kavējums tiek apzīmēts n^s.

53.2. vecāku iesniegums klases audzinātājam par 1-5 mācību dienām (mācību gadā ne vairāk par 15 dienām) par slimību vai citu attaisnošu iemeslu dēļ. Kavējumu attaisnojošo dokumentu izglītojamais iesniedz klases audzinātājam uzreiz pēc ierašanās Izglītības iestādē. E-klasē kavējums tiek apzīmēts n^c;

53.3. Izglītības iestādes medmāsas rakstiskais atbrīvojums uz vienu dienu, par kuru izglītojamais informē klases audzinātāju. E-klasē kavējums tiek apzīmēts n^c;

53.4. izglītojamā piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās un citos pasākumos. Pedagogs, kurš organizē pasākumu, e-klasē informē klases audzinātāju un izglītojamo vecākus. E-klasē kavējums tiek apzīmēts n^c;

53.5. īpašos gadījumos vecāku iesniegums Izglītības iestādes direktoram par atbrīvojumu no mācībām līdz 10 darba dienām, iepriekš saskaņojot ar klases audzinātāju, mācību priekšmeta pedagogu un direktora vietnieku izglītības jomā. Kavējumu attaisnojošo dokumentu vecāks iesniedz Izglītības iestādes lietvedības pārzinim reģistrēšanai nedēļu pirms kavējumiem. Prombūtnes laikā mācību saturu izglītojamais apgūst patstāvīgi. E-klasē kavējums tiek apzīmēts n^c.

54. Ja izglītojamais vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī nav apmeklējis Izglītības iestādi un nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, sociālais pedagogs par to rakstiski informē Rīgas valstspilsētas pašvaldības (turpmāk tekstā – pašvaldība) institūcijas.

55. Izglītojamie, kuri kavē mācību stundas sākumu, pie ēkas dežuranta veic ierakstu kavējumu uzskaites žurnālā. Pēc trīs kavējuma reizēm klases audzinātājs informē izglītojamo vecākus. Ja kavējumu reizes turpina pieaugt, tad tiek veiktas pārrunas ar vecākiem un izglītojamo pie Izglītības iestādes sociālā pedagoga vai vadības.

IV. Izglītības iestādes garderobes izmantošanas kārtība

56. Izglītojamie savas mantas (virsdrēbes un ielas apavus) laikā, kad viņi atrodas Izglītības iestādē, glabā Izglītības iestādes garderobē.

57. Izglītojamais virsdrēbes un apavus pirms mācību stundām novieto savā slēdzamajā garderobes skapītī, ko Izglītības iestāde nodod lietošanā uz vienu mācību gadu.

58. Katram izglītojamajam tiek izsniegta garderobes skapīša atslēga. Izglītojamais ir atbildīgs par atslēgas glabāšanu. Ja izglītojamais nozaudē garderobes skapīša atslēgu vai to sabojā, Izglītības iestādē pie klases audzinātāja var saņemt otro atslēgu, no kuras izglītojamā vecāki par saviem līdzekļiem izgatavo atslēgas dublikātu. Izglītojamajam izsniegtā otrā atslēga jānodod klases audzinātājam nākamajā darba dienā.

59. Izglītojamais nekavējoties informē Izglītības iestādes garderobistu par visiem garderobes skapīša bojājumiem, t.sk. par to, ka skapīti nav iespējams atslēgt vai aizslēgt.

60. Izglītojamais garderobes skapītī tur tikai sezonas virsdrēbes, maiņas vai lauka apavus, maisiņu ar attiecīgās dienas sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, kā arī mācību līdzekļus, ko neizmanto attiecīgās dienas mācību stundās.

61. Garderobes skapītim vienmēr jābūt aizslēgtam, tīram un kārtīgam, tur nedrīkst atrasties Izglītības iestādē nevajadzīgas lietas.

62. Izglītojamajiem garderobē nav atļauts bez pamatotas vajadzības uzturēties stundu laikā un starpbrīžos.

63. Izglītojamie virsdrēbes var paņemt tikai pēc mācību stundu beigām.

64. Mācību stundu un starpbrīžu laikā izglītojamie individuāli virsdrēbes var paņemt, uzrādot Izglītības iestādes garderobistam medmāsas, klases audzinātāja, sociālā pedagoga, dežurējošā vadības pārstāvja vai direktora rakstisko atļauju doties mājās.

65. Pēc mācību stundu beigām 1.-3.klašu izglītojamie, izņemot tos, kuriem ir fakultatīvās, individuālās, grupu nodarbības, interešu izglītības programmas nodarbības, konsultācijas, pagarinātās dienas grupas nodarbības, pēdējās stundas pedagoga pavadībā

dodas uz garderobi. Pedagogs uzrauga, lai tiktu ievērota kārtība ģērbšanās laikā un nerastos negadījumu veicinošie apstākļi.

66. Par atrastajām mantām izglītojamais ziņo klases audzinātājam, garderobistam vai ēkas dežurantam.

67. Mācību gada beigās norādītajā laikā izglītojamais paņem no garderobes skapīša visas mantas, iztīra to un nodod klases audzinātājam darba kārtībā esošu garderobes skapīša atslēgu.

V. Saziņā izmantojamo tehnisko ierīču, informācijas un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana

68. 1.-9. klašu izglītojamajiem mācību dienas laikā (mācību stundās, starpbrīžos, pagarinātās dienas grupā) Izglītības iestādē aizliegts lietot mobilos tālruņus, viedtālruņus, viedpulksteņus, datorus, planšetdatorus, skaņas un video ierakstīšanas un atskaņošanas ierīces (turpmāk – tehniskās ierīces), izņemot gadījumus, kad pedagogs tos paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.

(Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējo noteikumu Nr. PS86-26-2 -nts redakcijā)

69. Ienākot Izglītības iestādē, 1.-9.klašu izglītojamo tehniskās ierīces atrodas 1.-9.klašu izglītojamo somā ar ieslēgto klusuma režīmu un atslēgto vibrozvanu vai izslēgtas.

(Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējo noteikumu Nr. PS86-26-2 -nts redakcijā)

70. *Izslēgts ar Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.PS86-26-2-nts*

71. 1.-9.klašu izglītojamo izslēgtās tehniskās ierīces vai ar ieslēgto klusuma režīmu un atslēgto vibrozvanu mācību stundu laikā atrodas izglītojamā somā vai attiecīgās stundas pedagoga mācību telpas norādītajā vietā. 1.-9. klašu izglītojamo izslēgtās tehniskās ierīces vai ar ieslēgto klusuma režīmu un atslēgto vibrozvanu starpbrīžu laikā atrodas izglītojamā somā.

72. *Izslēgts ar Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.PS86-26-2-nts*

73. Izglītības un ārpusmācību ārpusklases pasākumu laikā 1.-9.klašu izglītojamajiem aizliegts izmantot tehniskās ierīces, izņemot gadījumus, kad pasākuma organizatori pasākuma nodrošināšanai tos paredzējuši izmantot. Tehniskās ierīces ir izslēgtas vai ar ieslēgto klusuma režīmu un atslēgto vibrozvanu pasākuma laikā atrodas izglītojamā somā.

(Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējo noteikumu Nr. PS86-26-2 -nts redakcijā)

74. Izglītojamajiem aizliegts izmantot tehniskās ierīces fotografēšanai un/vai filmēšanai, un/vai audioieraksta veikšanai Izglītības iestādes telpās un teritorijā, izņemot gadījumus, kad pedagogs tos paredzējis izmantot, īstenojot mācību programmu.

75. Izglītojamo un vecāku saziņa, izmantojot tehniskās ierīces, nenotiek mācību stundu laikā.

76. Ārkārtas informācijas gadījumā:

76.1. vecāki var paziņot informāciju klases audzinātājam, kurš to nodod izglītojamajam vai Izglītības iestādes dežurējošam vadības pārstāvim, kurš šo informāciju nodod vai nu izglītojamajam, vai klases audzinātājam, vai mācību priekšmeta pedagogam;

76.2. izglītojamais var vērsties pie klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga, vai Izglītības iestādes vadības pārstāvja, vai sociālā pedagoga, kurš šo informāciju nodod vecākiem.

77. Tehnisko ierīču izmantošanas noteikumu neievērošanas gadījumā:

77.1. mācību priekšmeta pedagogam/klases audzinātājam/ vadības pārstāvim ir pienākums fiksēt pārkāpumu e-klases uzvedības žurnālā;

77.2. atkārtotu noteikumu neievērošanas gadījumā tehniskā ierīce tiek nodota klases audzinātājam, kurš informē vecākus (pārrunas faktu fiksē e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem") un pēc sarunas tehnisko ierīci izsniedz vecākiem;

77.3. ja izglītojamais trešo reizi neievēro noteikumus, tad tehniskā ierīce tiek nodota Izglītības iestādes sociālajam pedagogam, kurš veic pārrunas ar vecākiem (pārrunas faktu fiksē e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem") un pēc pārrunām tehnisko ierīci izsniedz vecākiem.

VI. Izglītojamo tiesības

78. Izglītojamajam ir tiesības:

78.1. iegūt kvalitatīvu pamatizglītību, kā arī piedalīties fakultatīvajās, individuālajās, grupu nodarbībās, interešu izglītības nodarbībās, izglītības un ārpusmācību ārpusstundu pasākumos, saņemt paskaidrojumus un konsultācijas visos mācību priekšmetos;

78.2. uz netraucētu mācību darbu mācību stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās un pasākumos;

78.3. izglītošanās procesā izmantot Izglītības iestādes telpas – mācību kabinetus, bibliotēku, interešu izglītības nodarbību telpas un sporta zāles, ēdnīcu, kā arī Izglītības iestādes īpašumā esošus mācību līdzekļus, saskaņojot to lietošanu ar atbildīgo personu;

78.4. saņemt Izglītības iestādes atbalsta personāla (izglītības un skolu psihologa, sociālā pedagoga, speciālā pedagoga) konsultācijas un palīdzību. Speciālistu darba laiki ir pieejami redzamā vietā pie attiecīgā kabineta, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

78.5. 1.-6.klases izglītojamajiem saņemt skolotāja logopēda konsultācijas un palīdzību. Skolotāja logopēda darba laiks ir pieejams redzamā vietā pie attiecīgā kabineta, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

78.6. 7.-9.klases izglītojamajiem saņemt pedagoga karjeras konsultanta atbalstu. Pedagoga karjeras konsultanta darba laiks ir pieejams redzamā vietā pie attiecīgā kabineta, Izglītības iestādes tīmekļvietnē, e-klasē.

78.7. saņemt savlaicīgu informāciju par savu mācību sasniegumu vērtējumu;

78.8. saņemt argumentētu savu mācību sasniegumu un uzvedības novērtējumu;

78.9. izglītības procesā brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka vai valsts godu un cieņu, kā arī iegūt jebkuru informāciju, kura nepieciešama mācību procesā;

78.10. piedalīties Izglītības iestādes pasākumos, konkursos, olimpiādēs, sacensībās, ievērojot tajos iekšējās kārtības noteikumus un pasākumu norises kārtību, un pārstāvēt Izglītības iestādi pilsētas, valsts un starptautiska mēroga pasākumos;

78.11. piedalīties Izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes un Izglītības iestādes padomes darbā;

78.12. lūgt un saņemt palīdzību un informāciju no Izglītības iestādes darbiniekiem;

78.13. izteikt priekšlikumus Izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai;

78.14. pirms stundas informēt mācību priekšmeta pedagogu, ja kādu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai;

78.15. par sasniegumiem un panākumiem saņemt Izglītības iestādes pateicības, atzinības rakstus un apbalvojumus.

VII. Izglītojamo pienākumi un uzvedības noteikumi Izglītības iestādē, tās teritorijā un Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos

79. Izglītojamā pienākumi ir:

79.1. apgūt pamatizglītības programmu;

79.2. mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu, saprātīgi izmantot laiku, racionāli organizējot savu mācību darbu;

79.3. apmeklēt visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu, patstāvīgi sekojot informācijai par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā. No sporta un veselības atbrīvotiem izglītojamajiem uzturēties sporta zālē vai sporta un veselības skolotāja uzraudzībā tur, kur notiek sporta un veselības stunda;

79.4. ievērot drošības noteikumus Izglītības iestādes telpās, teritorijā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

79.5. pēc ienākšanas mācību telpā ievērot iekšējās kārtības noteikumus mācību telpā, par kuriem katra mācību telpas vadītājs vai pedagogs mācību gada sākumā vienojās ar klasi;

79.6. ar cieņu izturēties pret Latvijas valsti, Tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un Izglītības iestādes simboliku un atribūtiku, latviešu valodu, ģimeni un Izglītības iestādi. Rūpēties par Izglītības iestādes prestižu, atbalstīt tās tradīcijas. Ar savu rīcību nediskreditēt Izglītības iestādi;

79.7. ar cieņu izturēties pret rasēm, etniskajām grupām un to pārstāvjiem. Ar saviem vārdiem vai uzvedību neaizskart cilvēkus saistībā ar viņu rasi, tautību, etnisko grupu, reliģisko pārliecību;

79.8. ievērot citu izglītojamo un pieaugušo tiesības un viņu likumiskās intereses, izmantojot savas tiesības;

79.9. ievērot citu izglītojamo tiesības uz netraucēto izglītības ieguvi;

79.10. ievērot pedagoga tiesības uz netraucēto mācību un ārpusstundu nodarbību un pasākumu organizēšanu un vadīšanu;

79.11. mācību stundā precīzi izpildīt pedagoga prasības un norādījumus;

79.12. ierasties Izglītības iestādē tīrā, kārtīgā, korektā apģērbā, kas atbilst sabiedrībā pieņemtām normām un nerada apstākļus traumām:

79.12.1. neizmantot radikālus ģērbšanās stilus (metālisti, goti, panki u.c.);

79.12.2. apģērbam pilnībā jāapsedz vēders, sāni un mugura;

79.12.3. apģērbs nedrīkst attēlot vardarbību, narkotikas, smēķēšanu un alkoholu, tam jābūt bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem vai citādi būt neatbilstošs morāles un ētikas normām;

79.12.4. Izglītības iestādes telpās nenēsā galvassegas (cepures, kapuci u.c.);

79.12.5. uz sporta un veselības stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Ieeja sporta zālē atļauta tikai maiņas sporta apavos;

79.12.6. veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus;

79.13. svinīgajos pasākumos ierasties svētku tērpā, ievērojot lietišķo ģērbšanās etiķeti;

79.14. uzvesties atbilstoši vispārpieņemtajiem uzvedības normām: būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, Izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem. Tiekoties ar Izglītības iestādes darbiniekiem, apmeklētājiem, sasveicināties;

79.15. sagatavoties mācību stundai, ņemt līdzi nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus;

79.16. izmantot e-klasi saziņai ar Izglītības iestādes pedagogiem;

79.17. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbinieku, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību;

79.18. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbinieku, ja izglītojamajam ir informācija vai pamatotas aizdomas, ka cits izglītojamais ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Izglītības iestādē, tās teritorijā vai izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos tabakas izstrādājumus, augu smēķēšanas produktus, elektroniskajās smēķēšanas ierīcēs izmantojamo šķidrumu un tabakas aizstājējproduktus, alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas atkarību izraisošas vielas (turpmāk – atkarību izraisošas vielas), ieročus, munīciju, speciālos līdzekļus vai citus priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (turpmāk - bīstamas vielas vai priekšmetus);

79.19. nekavējoties informēt Izglītības iestādes darbinieku par nepiederošu personu atrašanos Izglītības iestādē, ārkārtas situācijām, konflikta problēmsituācijām, novērotajām nekārtībām;

79.20. rūpēties par Izglītības iestādes vidi;

79.21. saudzīgi izturēties pret Izglītības iestādes telpām, inventāru, grāmatām un mācību līdzekļiem;

79.22. rūpēties par savas vai lietojumā esošas mantas drošību;

79.23. ievērot tīrību Izglītības iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās), nepiesārņot Izglītības iestādes telpas un teritoriju, atkritumus izmest urnās, konteineros;

79.24. izpildīt Izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības;

79.25. rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu;

79.26. ārkārtas situācijās (piemēram, ugunsgrēka gadījumos), atskanot trauksmes signālam, saglabāt mieru un sekot pedagoga vai citas atbildīgās personas norādījumiem;

79.27. Izglītības iestādes bibliotēkā ievērot bibliotēkas lietošanas kārtību. Ievākot bibliotēkas mācību grāmatas, darba burtnīcas;

79.28. mācību gada beigās, kā arī aizejot no Izglītības iestādes, nokārtot

saistības ar Izglītības iestādes bibliotēku;

79.29. bufetes, ēdnīcas, bibliotēkas pakalpojumus izmantot tikai atbilstoši grafikam, kuru Izglītības iestādes direktors nosaka ar rīkojumu;

79.30. sakopt savu darbu vietu pēc mācību priekšmetu stundām un citām nodarbībām;

79.31. piedalīties Izglītības iestādes telpu un teritorijas uzkopšanā un sakārtošanā;

79.32. velosipēdus novietot Izglītības iestādes teritorijā tiem paredzētajā velovietnē.

80. Izglītojamais ir atbildīgs:

80.1. par iekšējās kartības, drošības noteikumu ievērošanu Izglītības iestādes telpās, teritorijā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos;

80.2. par savām mācībām, mācību darba rezultātiem, uzvedību;

80.3. par mācību grāmatām, kas saņemtas Izglītības iestādes bibliotēkā. Mācību gada beigās Izglītojamais tās nodod bibliotēkā salabotas, tīras un kārtīgas. Ja grāmata pazaudēta vai bojāta (sasmērēta, saplēsta, izdarīti ieraksti ar pildspalvu), tās vietā jānodod tāda paša nosaukuma un satura jauna grāmata, kura ir iegādāta par vecāku līdzekļiem;

80.4. par Izglītības iestādes fiziskās vides, inventāra saglabāšanu, tīrību un kārtību. Izglītojamā vecāki pilnā apmērā atlīdzina materiālos zaudējumus, kas Izglītības iestādei radušies izglītojamā tīšas darbības rezultātā.

81. Izglītojamajam aizliegts:

81.1. Izglītības iestādes telpās, teritorijā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos ienest, iegādāties, lietot, glabāt, realizēt atkarību izraisošas vielas, bīstamas vielas vai tādus priekšmetus, kas neattiecas uz mācību procesu;

81.2. atrasties alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē;

81.3. ar savu uzvedību Izglītības iestādē, tās teritorijā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos radīt situācijas, kas apdraud paša vai citu izglītojamo veselību un dzīvību;

81.4. fiziski, emocionāli vai psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos un Izglītības iestādes darbiniekus;

81.5. mācību stundu, nodarbību laikā ar savu uzvedību traucēt mācību procesu;

81.6. atteikties izpildīt Izglītības iestādes darbinieku likumiskās prasības;

81.7. aiztikt un bojāt citu izglītojamo mācību līdzekļus, inventāru un apģērbu;

81.8. lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņas aizskarošus izteicienus, būt nesavaldīgam, pārkāpt sabiedrībā pieņemtos ētikas noteikumus;

81.9. veikt seksuāla rakstura darbības;

81.10. Izglītības iestādes telpās, teritorijā un tās organizētajos vai atbalstītajos pasākumos aizliegts spēlēt azarta spēles vai citas spēles, lai gūtu materiālu vai cita veida labumus;

81.11. mācību stundas laikā mācību kabinetos ēst, dzert, košļāt košļājamo gumiju;

81.12. starpbrīžos atrasties klases telpā bez pedagoga uzraudzības;

81.13. starpbrīžos uzkavēties garderobē un pagrabstāvā, drūzmēties pie Izglītības iestādes galvenās ieejas durvīm, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās;

81.14. pārvietojoties pa Izglītības iestādi starpbrīžu laikā, drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, aiztikt citu mantas;

81.15. kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm, uzturēties pie vaļējiem logiem, mest pa logiem papīrus un citus priekšmetus, veikt darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas;

81.16. bez Izglītības iestādes darbinieka atļaujas izvietot Izglītības iestādes telpās pie sienām plakātus, attēlus un fotogrāfijas;

81.17. Izglītības iestādes telpās un tās teritorijā satikties ar nepiederošām personām, saņemt no tām vai nodot dažādus priekšmetus, produktus, vielas;

81.18. bez atļaujas izglītojamos, Izglītības iestādes darbiniekus filmēt, fotografēt vai ierakstīt balsis, skaņas, kā arī šo informāciju ievietot internetā;

81.19. bojāt Izglītības iestādes telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību telpu grāmatas, kā arī Izglītības iestādes teritorijā esošus kokus un apstādījumus;

81.20. Izglītības iestādēs telpās ienest un pārvietoties ar velosipēdiem, skrejriteņiem, skeitborda dēļiem;

81.21. veikt sabiedriskos pienākumus bez Izglītības iestādes vadības, klases audzinātāja vai mācību priekšmeta pedagoga atļaujas;

81.22. veikt jebkādas citas darbības, kas var kaitēt pašam un citiem izglītojamajiem, darbiniekiem, apmeklētājiem, Izglītības iestādes mantiskajām vērtībām.

VIII. Evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojums Izglītības iestādē

82. Evakuācijas plāni, kurus apstiprinājis Izglītības iestādes direktors, ir izvietoti katra stāva gaiteņos.

83. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota pie Izglītības iestādes ēkas dežuranta, ēkas uzrauga. Tā ietver Valsts policijas, Rīgas Pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēšanas un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus, Izglītības iestādes direktora, direktora vietnieka administratīvi saimnieciskajā darbā telefona numurus.

84. Ārkārtas situācijas risināšanai Izglītības iestādē ir izveidota automātiskā ugunsgrēka atklāšanas un trauksmes signalizācijas sistēma.

IX. Izglītojamo atbildība par Noteikumu nepildīšanu

85. Par Noteikumu neievērošanu atkarībā no pārkāpuma rakstura un sistemātiskuma izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:

85.1. mutisks aizrādījums;

85.2. rakstiska piezīme e-klases uzvedības žurnālā;

85.3. rakstisks ziņojums vecākiem;

85.4. piezīme direktora rīkojumā;

85.5. rājiens direktora rīkojumā;

85.6. ieraksts liecībā un izglītojamā personas lietā mācību gada beigās par izglītojamā iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem;

85.7. ziņojums pašvaldībai;
85.8. ziņojums tiesībsargājošām iestādēm.

86. Izglītojamo pienākumu nepildīšanas Izglītības iestādes izskatīšanas kārtība:

Persona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
Mācību priekšmeta pedagogs	1. Divi mutiskie aizrādījumi izglītojamajam. 2. Pēc trešā mutiskā aizrādījuma tiek veikts ieraksts (rakstiskā piezīme) e-klases uzvedības žurnālā. 3. Individuālās pārrunas ar izglītojamo.	Ziņojums klases audzinātājam. Ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem". Pēc nepieciešamības rakstisks ziņojums vecākiem e-klases e-pastā. Vienošanās ar klases audzinātāju par pārrunām vai klātienes sarunu ar izglītojamo vecākiem.
Klases audzinātājs	Individuālās pārrunas ar izglītojamo. Pārrunas ar vecākiem. Pārrunas klases kolektīvā. Rakstiskā piezīme e-klases uzvedības žurnālā. Saruna klātienē (klases audzinātājs, izglītojamais, vecāks, pēc nepieciešamības mācību priekšmeta pedagogs).	Ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem". Problēmas rakstiskais pieteikums atbalsta personālam vai direktora vietniekam izglītības jomā.
Atbalsta personāls	Individuālās pārrunas ar izglītojamo. Pārrunas klases kolektīvā. Pārrunas ar vecākiem. Saruna klātienē (atbalsta personāls, izglītojamais, vecāks, pēc nepieciešamības klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, direktora vietnieks izglītības jomā).	Ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem". Sarunas protokols ar rīcības soļiem turpmākajām darbībām. Pārkāpumu turpināšanas gadījumā rakstisks ziņojums direktoram.
Direktora vietnieks izglītības jomā	Individuālās pārrunas ar izglītojamo. Pārrunas klases kolektīvā. Pārrunas ar vecākiem. Saruna klātienē (direktora	Ieraksts e-klases sadaļā "Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem". Sarunas protokols ar rīcības soļiem

	vietnieks izglītības jomā, izglītojamais, vecāks, pēc nepieciešamības klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, atbalsta personāls).	turpmākajām darbībām. Pārkāpumu turpināšanas gadījumā rakstisks ziņojums direktoram.
Direktors	Individuālās pārrunas ar izglītojamo. Ziņojums vecākiem. Saruna klātienē (direktors, izglītojamais, vecāks, pēc nepieciešamības klases audzinātājs, mācību priekšmeta pedagogs, atbalsta personāls, direktora vietnieks izglītības jomā).	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums, tai skaitā piezīme, rājiens direktora rīkojumā. Vienošanās starp Izglītības iestādi, izglītojamo un vecākiem par konkrēti veicamo darbību. Pārkāpuma turpināšanas gadījumā rakstisks ziņojums pašvaldībai un/vai tiesībsargājošām iestādēm.

87. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto emocionālo un fizisko vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, Izglītības iestādes direktors nekavējoties ziņo tiesībsargajošām iestādēm.

X. Izglītības iestādes direktora un citu darbinieku rīcība, ja ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Izglītības iestādē, tās teritorijā vai Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, bīstamas vielas vai priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

88. Izglītības iestādes direktors vai vadības dežurējošais pārstāvis nodrošina saziņu ar Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, ja ir nepieciešams, nodrošina saziņu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu (turpmāk - IKSD), ja ir aizdomas, ka izglītojamais atrodas atkarību izraisošo vielu ietekmē, un nodrošina izglītojamā vecāku informēšanu.

89. Šo Noteikumu 47., 88.punktos minētajos gadījumos, ja ir ārkārtas situācija un nepieciešama pedagoga nepastarpināta rīcība, pedagogs rīkojas patstāvīgi, par to informējot Izglītības iestādes direktoru.

90. Ja no izglītojamajiem vai Izglītības iestādes darbiniekiem ir saņemta informācija vai rodas aizdomas, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis,

izplatījis vai pamudinājis lietot Izglītības iestādē, tās teritorijā vai Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, bīstamas vielas vai priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, Izglītības iestādes direktors vai viņa pilnvarota persona:

90.1. iespējami īsā laikā ziņo izglītojamā vecākiem;

90.2. izvērtējot situāciju, ar nolūku novērst bīstamību vai fiksētu notikumu veic pasākumus, lai ierobežotu izglītojamā pārvietošanos un tālāko rīcību;

90.3. nodrošina vēl viena Izglītības iestādes darbinieka klātbūtni;

90.4. izskaidro izglītojamajam personīgo mantu pārbaudes mērķi, iemeslu, pamatojumu, nepieciešamību sadarboties;

90.5. aicina uzrādīt personīgās mantas, labprātīgi izsniegt atkarību izraisošas vielas, bīstamas vielas vai priekšmetus, kas apdraud vai var apdraudēt viņa vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;

90.6. pārbauda personīgās mantas;

90.7. ja konstatē atkarību izraisošu vielu, bīstamu vielu vai priekšmetu atrašanu, ziņo pašvaldības policijai vai Valsts policijai, informē vecākus un nodrošina izglītojamā uzraudzību un mantu saglabāšanu, līdz ierodas policija;

90.8. ja izglītojamais iebilst personīgo mantu pārbaudei vai viņa darbība ir noliedzoša:

90.8.1. informē izglītojamo un vecākus, ka tiek izsaukta pašvaldības vai Valsts policija;

90.8.2. nodrošina izglītojamā uzraudzību, līdz ierodas policija;

90.9. visas darbības un konstatēto fiksē aktā, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas, vienu akta eksemplāru izsniedz izglītojamā vecākiem, otrais glabājas Izglītības iestādē. Pēc pieprasījuma akta kopiju izsniedz policijai;

90.10. informē IKSD un, ja ir nepieciešams, sociālo dienestu.

91. Ja Izglītības iestāde konstatē, ka izglītojamais iegādājies, ienesis, lietojis, glabājis, izplatījis vai pamudinājis lietot Izglītības iestādē, tās teritorijā vai Izglītības iestādes organizētajos vai atbalstītajos pasākumos atkarību izraisošas vielas, Izglītības iestādes direktors vai vadības dežurējošais pārstāvis papildus šo Noteikumu 88. un 90. punktā minētajām darbībām nodrošina:

91.1. pārrunas ar izglītojamo, piesaistot sociālo pedagogu;

91.2. konkrētā gadījuma un tā risināšanas gaitas dokumentēšanu, atzīmējot visas darbības, iesaistītās personas un institūcijas;

91.3. izglītojamā motivācijas noskaidrošanu un pārmaiņu veicināšanu izglītojamā uzvedībā.

92.3. *Izslēgts ar Rīgas 86.pamatskolas 20.08.2026. iekšējiem noteikumiem Nr.PS86-26-2-nts*

XI. Izglītības iestādes direktora, pedagogu un citu darbinieku rīcība, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo

93. Ja izglītojamais Izglītības iestādē apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:

93.1. pedagogs nekavējoties telefoniski (pa tālr. 67012337; 67136008; 27061987) informē Izglītības iestādes direktoru vai vadības dežurējošo pārstāvi par izglītojamā uzvedību;

93.2. Izglītības iestādes direktors vai vadības dežurējošais pārstāvis nodrošina izglītojamajam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā sociālā pedagoga, izglītības un skolu psihologa, speciālā pedagoga, pedagogu palīga vai medmāsas klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;

93.3. pedagogs, kurš bija notikušā liecinieks, mācību dienas laikā rakstiski ziņo par situāciju Izglītības iestādes direktoram;

93.4. vadības dežurējošais pārstāvis rakstiski sagatavo informāciju nosūtīšanai vecākiem;

93.5. direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar Izglītības iestādi;

93.6. direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla un klases audzinātāja pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;

93.7. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;

93.8. ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar Izglītības iestādi, direktors šo informāciju nosūta pašvaldībai, kuras administratīvajā teritorijā deklarēta izglītojamā dzīvesvieta.

94. Ja Izglītības iestādes direktora rīcībā ir informācija, kuras dēļ nav pieļaujama izglītojamā atrašanās ar saviem grupas, klases biedriem vai arī ar citiem Izglītības iestādes izglītojamajiem vai darbiniekiem:

94.1. direktors nodrošina izglītojamajam individuālā izglītības programmas apguves plāna izstrādi un īstenošanu citā telpā vai citā laikā Izglītības iestādes pedagoga klātbūtnē vai attālinātās mācības atbilstoši normatīvajam aktam par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību uz laiku, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi;

94.2. par pieņemto lēmumu direktors nekavējoties informē vecākus un IKSD;

94.3. ja tas nepieciešams Izglītības iestādes izglītojamo vai darbinieku drošībai, direktors var lemt par iepriekš izstrādātā individuālā izglītības programmas apguves plāna aktualizēšanu un tā īstenošanu kādā no minētajiem veidiem, bet ne ilgāk kā vienu mēnesi.

95. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto emocionālo un fizisko vardarbību, Izglītības iestādes direktors nekavējoties ziņo tiesībsargajošām iestādēm.

XII. Vecāku iesaistes kārtība vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) prevencijas veicināšanā

96. Vecāku iesaiste vardarbības (tai skaitā ņirgāšanās) preventīvajā darbā:

96.1. komunikācija ar vecākiem:

96.1.1. komunikācija, izmantojot e-klasi;

96.1.2. telefoniskās pārrunas;

96.1.3. klātienes sarunas;

96.1.4. ziņojumi vecākiem;
96.2. atbalsta personāla konsultācijas;
96.3. vecāku izglītošana, tai skaitā piesaistot speciālistus;
96.4. vecāku sapulces;
96.5. vecāku iesaiste Izglītības iestādes padomes darbā.

XIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar Noteikumiem

97. Klases audzinātājs iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem semestra pirmajā klases stundā. Par Noteikumu pārrunāšanas faktu klases audzinātājs veic ierakstu instruktāžas veidlapā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu. Gadījumos, ja izglītojamais tiek uzņemts Izglītības iestādē mācību gada laikā, klases audzinātājs iepazīstina viņu ar Noteikumiem nedēļas laikā no uzņemšanas brīža.

98. Izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus par Noteikumiem, nosūtot informāciju e-klasē.

99. Noteikumi tiek publicēti Izglītības iestādes tīmekļvietnē.

XIV. Noslēguma jautājumi

100. Noteikumi stājas spēkā 2025.gada 1.septembrī.

101. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Rīgas 86.vidusskolas 29.08.2014. iekšējie noteikumi Nr.VS86-14-3-nts „ Rīgas 86.vidusskolas iekšējās kārtības noteikumi", 14.09.2023.iekšējie noteikumi Nr.VS86-23-11-nts "Rīgas 86.vidusskolas vadītāja un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību".

Direktore A.Dmitrijeva

Dmitrijeva 67136008